

PC文書シラバス

平成30年5月2日

教科名	PC文書	科目名	PC文書	単位数	5単位
履修学年	2年		科・専攻	普通科 情報ビジネス専攻	
教科書	<ul style="list-style-type: none"> ワープロ検定 準1・1級 デザイン検定1級 (日本情報処理検定協会) 毎日パソコン入力コンクールソフト 		副教材		

評価の到達目標

- ・マイクロソフト社のワードを使い、日本情報処理検定協会主催、ワープロ検定1級・文書デザイン検定1級の取得。
- ・毎日パソコン入力コンクールに参加し、正しく早く入力する技術を身につける

家庭学習の進め方

予 習	復 習
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス文書の作成と、入力速度の向上 ・漢字を正しく読む 	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞などの長文を入力する。

前期学習内容		後期学習内容	
前期第1回	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロ検定におけるビジネス文書の作成 (準1級程度) ・検定の目標を持つ ・素早く文章を正しく打てるようにする ・地図の作成 (準1級程度) ・毎パソ漢字テスト (6月大会) 	後期第1回	<ul style="list-style-type: none"> ・デザイン検定において文書の作成 (1級程度) ・検定の目標を持つ (20分以内にビジネス文書を作成する練習) ・毎日パソコン入力コンクール参加 (秋季大会・10月) ・検定対策 (12月開催)
前期第2回	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス文書の基礎 ・毎日パソコン入力コンクール参加 (6月大会) ・検定の目標を持つ (7月開催) ・ワープロ検定におけるビジネス文書の作成 (1級程度) ・地図の作成 (1級程度) ・検定実施 (7月開催) 	後期第2回	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日パソコン入力コンクール課題練習 ・毎パソ漢字テスト (冬季大会) ・検定の目標を持つ (20分以内にビジネス文書を作成する練習) ・検定実施 (12月開催)
前期第3回	<ul style="list-style-type: none"> ・毎パソ漢字テスト (秋季大会) ・検定の目標を持つ (20分以内にビジネス文書を作成する練習) 	後期第3回	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日パソコン入力コンクール参加 (冬季大会・2月) ・検定対策 (2月開催) ワープロ検定・デザイン検定1級 ・20分以内にビジネス文書を作成する練習